

Handleiding schoolboeken bestellen

1. Schoolboeken bestellen met nieuw account (registratie)

- Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>.
- Klik rechts onder Registratie op **Schoolcode**.
- Voer onderstaande persoonlijke gegevens in (opgelet met hoofdletters en leestekens!):
 - schoolcode: zKDsvfsU7Dhp5RU
 - Klik daarna op versturen.
 - E-mailadres: geef je eigen e-mailadres in of dat van je ouders (zorg dat je onmiddellijk je e-mail kunt nakijken).
 - Paswoord: kies een paswoord voor deze site.
 - Vul je persoonlijke gegevens in en kies de afdeling en studierichting waarvoor je boeken wenst te bestellen.
 - Klik onderaan op registreren.
 - Je ontvangt een e-mail op het ingegeven e-mailadres (*kijk ook even in je SPAM als je de mail niet kan vinden*).
 - Klik op de link in deze mail om je account bij Schoolboekenservice te bevestigen.

Bewaar je accountgegevens goed. Je zal deze gegevens ook de volgende jaren nodig hebben om boeken te bestellen! Eens je account bevestigd is, kan je met deze gegevens inloggen bij Schoolboekenservice.

2. Boeken bestellen met bestaand account (inloggen)

Ouders die vorig jaar al een bestelling hebben geplaatst, hoeven zich niet opnieuw te registreren. Met hun bestaande gegevens kunnen zij eenvoudig inloggen en de volgende stappen doorlopen.

- Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com> .
 - Voer links onder Inloggen je e-mailadres en paswoord in. Ben je je paswoord/wachtwoord vergeten, dan klik je op 'Wachtwoord vergeten' en je ontvangt een bericht op je e-mailadres om een nieuw wachtwoord op te geven.
- Eens je ingelogd bent, kan je via:
 - 'Nieuwe Bestelling': je boekenbestelling ingeven door de benodigde boeken aan te vinken en op de groene pijl naar rechts te klikken. Gelieve de boeken te bestellen samen met jouw zoon of dochter. Hij/zij weet wat er nog kan gebruikt worden van het vorige schooljaar. Let op! Klik onderaan op 'Bestel de resterende niet';
 - 'Boekenlijsten': de boekenlijsten van andere studierichtingen bekijken;
 - 'Bestellingen': een overzicht opvragen van je bestellingen;
 - 'Leerlinginfo' : je persoonlijke gegevens raadplegen of wijzigen. In hetzelfde scherm 'Wijzig emailadres' en 'Wijzig paswoord': een ander e-mailadres of nieuw paswoord ingeven.
- Je ontvangt een bevestiging en een overzicht van de bestelling in je mailbox.
- Je ontvangt van de school een factuur.

Indien je van school of van studierichting verandert en bij elke wijziging na het bevestigen van de bestelling (zoals annuleren van boeken of bijbestellingen) vragen we om contact op te nemen met de school via bram.vandekerkhove@talent-is.be of 058 /41 15 79.

Met vriendelijke groeten

Standaard Boekhandel

Boekenverantwoordelijke campus Immaculata De Panne

Bram Vandekerkhove